

# **Zone 51 Sélestat**

## **Recrute son**

# **ADMINISTRATEUR(TRICE) DE PRODUCTION**

## **&**

# **RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION**

### **(H/F)**

#### **MISSIONS :**

Sous l'autorité du Président de l'association, l'administrateur (trice) de production / Responsable de la communication est responsable de la gestion financière et administrative de l'association en lien avec le Président, manage une équipe, assure les fonctions de chef du personnel en lien avec le Président, met en œuvre les projets et la politique de communication validés par le conseil d'administration. Il aura à sa charge :

#### **Administrateur (trice)**

- Le management d'une équipe
- La responsabilité de la gestion financière et administrative de l'association en lien avec le Président, la secrétaire de direction / comptable principal et l'expert comptable
- Le gestion du personnel au quotidien (organisation du temps de travail, congés, formations, évaluations, etc. ...) en lien avec le Président
- La répartition et la planification des activités en fonction des contraintes du service
- La gestion des conflits en lien avec le Président
- La coordination et le suivi des actions
- L'élaboration et la gestion des bilans et budgets prévisionnels de l'association en relation avec le Président, le trésorier et la secrétaire de direction et comptable principal
- La recherche et le montage de dossiers de subventions
- La recherche de partenariats et mécénats en lien avec le Président de l'association
- La veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- La veille à la réalisation de toutes les étapes nécessaires à la mise en œuvre des spectacles de musiques actuelles en collaboration directe avec les membres de l'équipe : régisseur, chargé de diffusion, etc. ...
- La représentation de Zone51 auprès des institutions publiques et privées
- La préparation, l'organisation et la mise en œuvre des projets délocalisés du CRMA Bas-Rhin Sud (en lien avec le « Chargé de Ressources ») ou d'une activité particulière.
- Fait vivre et développe le lien avec les différentes institutions (CG, Région, Drac, Communauté de Communes, Ville ...)
- Fait vivre et développe le lien avec les différents acteurs locaux (associations, salles, ...)

#### **Responsable de la Communication**

- La coordination des actions du service communication (conception, réalisation et diffusion de l'information)
- L'élaboration du plan de communication
- La gestion de son budget et son suivi
- L'élaboration des partenariats médias
- La réalisation de communiqués, dossiers et revues de presse
- L'organisation des conférences de presse
- Le choix et/ou la conception des supports de communication et en étudiera les moyens de réalisation
- La relance des journalistes et supports presse (écrite, radio, TV, Internet)
- La gestion et le suivi des accréditations/invitations

## **PROFIL :**

- Expérience significative dans le milieu culturel et des musiques actuelles
- Formation supérieure
- Très bonne capacité rédactionnelle et oratoire
- Mobilité et disponibilité
- Travail en journée et en soirée, horaires irréguliers, avec amplitude variable (soirs et week-ends), en fonction des manifestations
- Rythme de travail avec des pics d'activité liés aux projets de Zone51 (Festival Lez'Arts Scéniques, etc. ...)
- Disponibilité à l'égard de l'équipe
- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise de l'anglais et de l'allemand lu et parlé
- Très bonne connaissance de l'outil Internet
- Rigueur, autonomie et dynamisme

-----

- prise de poste : immédiate
- durée: CDD 1 an renouvelable
- horaires : 35h hebdomadaire
- lieu de travail : Sélestat (67)
- salaire indicatif : à définir

**Merci d'adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation + photo) par mail, à :**  
**[recrutement@zone51.net](mailto:recrutement@zone51.net) avant le 15 Décembre 2010**